



- Capacité de faire preuve de créativité en matière de résolution de problèmes;
- Capacité d'évaluer et de réviser le contenu, la structure et le format d'un vaste éventail de documents écrits;
- Capacité de travailler dans des délais serrés, souvent de manière autonome;
- Capacité de communiquer des renseignements de nature complexe et technique dans un langage stimulant et compréhensible;
- Capacité d'établir et d'entretenir d'excellentes relations de travail avec le personnel administratif, les chercheurs et chercheuses, les organismes partenaires et les entreprises externes d'experts-conseils.
- Expérience de l'utilisation des plateformes WordPress, Sprout Social, Meltwater, Canva et Mailchimp, ou d'autres outils semblables.

LIEU DE TRAVAIL

Les bureaux d'ArcticNet sont situés à l'Université Laval, à Québec (Québec), et à l'Université d'Ottawa, à Ottawa (Ontario). ArcticNet a une préférence pour que la personne retenue travaille à l'Université Laval. Le lieu de travail étant bilingue, la personne retenue devra être capable de s'exprimer en français et en anglais, tant oralement que par écrit. ArcticNet étant une initiative nationale de recherche dont les utilisateurs finaux sont concentrés dans le nord du Canada, ses communications doivent être d'une très grande qualité en anglais, et la gestion de mandats de traduction en inuktitut et dans les langues des Premières Nations et des Métis est souvent nécessaire.

DÉTAILS DU CONTRAT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

La personne retenue devra être disposée à vivre et à travailler à Québec. Il s'agit d'un contrat renouvelable d'une durée de 12 mois. Le poste est à pourvoir immédiatement, et nous offrons un salaire concurrentiel.

DATE LIMITE POUR POSTULER : 22 avril 2025, à 17 h (heure de l'Est)

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, ainsi que les noms et coordonnées de trois références, à M^{me} Stéphanie Dubé à l'adresse suivante : stephanie.dube@arcticnet.ulaval.ca. Les documents doivent être regroupés dans un seul fichier en format PDF.

Conformément aux exigences du Canada en matière d'immigration, la priorité sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents du Canada. ArcticNet souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi, de la diversité et de l'inclusion dans le lieu de travail, et encourage les femmes, les membres des groupes racisés et des minorités visibles, les Autochtones, les personnes handicapées, ainsi que les personnes de toute orientation sexuelle et de toute identité ou expression de genre, à présenter leur candidature à ce poste.